

NOTICE D'UTILISATION - POSTE TÉLÉPHONIQUE

LANCER UN APPEL

Composez directement un numéro de poste ou un numéro de téléphone sur le clavier.
Puis appuyez sur **Appeler**.

MISE EN ATTENTE

Mettre en attente : appuyez sur **Attente** ou sur **☎**.
Récupérer l'appel : appuyez sur **Reprendre**.

TRANSFERT D'APPEL DIRECT

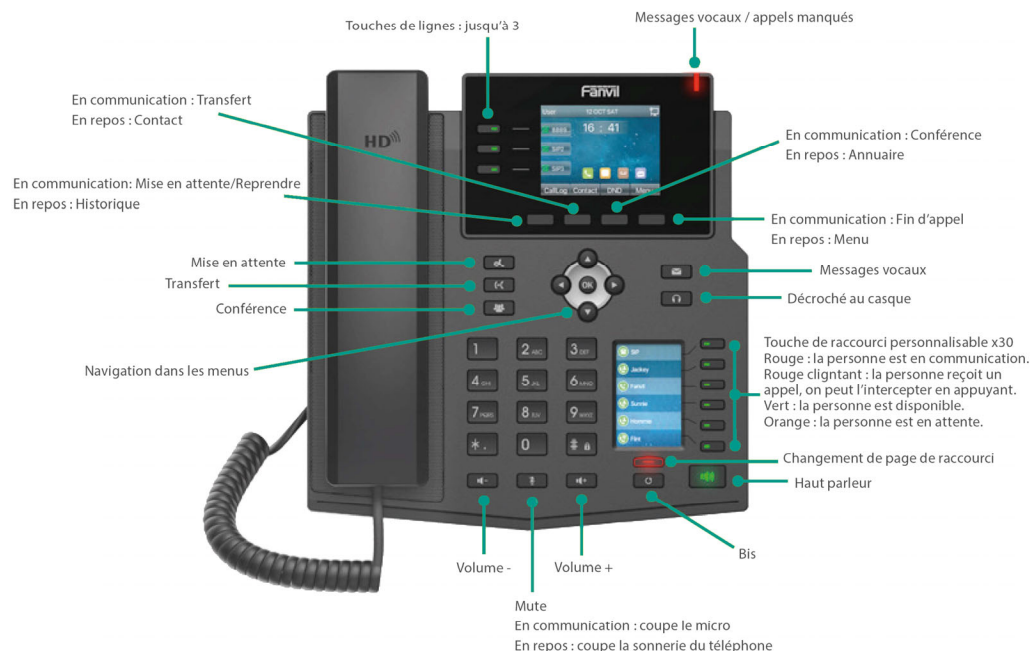
1. Vous êtes en ligne avec la ligne 1.
2. Appuyez sur **Transf** puis composez le numéro de la personne vers laquelle vous souhaitez transférer l'appel.
3. Appuyez sur **Transf**.

TRANSFERT D'APPEL ASSISTÉ

1. Vous êtes en ligne avec votre correspondant.
2. Appuyez sur **Transf** puis composez le numéro de la personne vers laquelle vous souhaitez transférer l'appel.
3. Appuyez sur **Appeler**. Parlez à votre correspondant numéro 2 pour lui annoncer que vous lui transférez un appel.
Puis appuyez sur **Transf** ou bien raccrochez pour finaliser l'action.
Si la personne ne veut pas l'appel, appuyez sur **Fin** pour mettre fin avec votre correspondant numéro 2, puis appuyez sur **Reprendre** pour revenir en communication avec le correspondant numéro 1.

CONFÉRENCE

1. Quand vous êtes en ligne avec la ligne 1, appuyez sur **Conférence**.
2. Appelez ensuite la personne que vous souhaitez ajouter à la conversation. Appuyez sur **Conférence** pour valider la mise en conférence.



MESSAGERIE

Composez *123 (Mot de passe = numéro de poste)
Pour personnaliser votre messagerie, tapez 0 puis :

1. Message de non disponibilité
2. Message occupé
3. Nom
4. Message temporaire
5. Modifier son mot de passe

RÉPERTOIRE CENTRALISÉ

1. Appuyez sur la touche **Annuaire**.
2. Faites votre recherche.

RÉPERTOIRE PERSONNEL

1. Appuyez la touche **Contact**.
2. Naviguez.

POUR CHANGER DE SONNERIE

1. Appuyez sur la touche **Menu** puis naviguez dans les menus jusqu'à trouver «Paramètre»
2. Appuyez sur **OK** puis choisissez «Sonnerie», puis «Type de sonnerie». Pour changer, appuyez sur les flèches gauche et droite.

POUR CRÉER UN MÉMO

1. Appuyez sur la touche **Menu** puis naviguez dans les menus jusqu'à trouver «Application»
2. Appuyez sur **OK** lorsque vous êtes sur Mémo.
Paramétrez votre mémo avec le nom, l'heure et la description. Votre téléphone sonnera avec le texte affiché.

POUR CONFIGURER LES TOUCHES D'ACCÈS RAPIDE

1. Pour configurer un poste interne ou une file d'attente, appuyez longtemps sur une touche de supervision. Puis renseignez les différents champs nécessaires.
2. Pour configurer un autre numéro, appuyez longtemps sur une touche de supervision. Puis renseignez les différents champs nécessaires.

CODES (RACCOURCIS CLAVIER À COMPOSER SUR VOTRE POSTE) POUR UNE CONFIGURATION BICOM SYSTEMS

MESSAGERIE PERSONNELLE

*123
MOT DE PASSE = N° DU POSTE (PAR DÉFAUT)

MESSAGERIE TIERS

*124 : N° DE BOÎTE VOCAL = N° DU POSTE
MOT DE PASSE = N° DU POSTE (PAR DÉFAUT)

RENVOI IMMÉDIAT

*71/*72 : ACTIVER / DÉSACTIVER
*71 (N° DU RENVOI) : DÉFINIR LE NUMÉRO DE RENVOI

SALUTATIONS

*301 : ENREGISTREMENT DU MESSAGE D'ACCUEIL

TRANSFÉRER

: TRANSFERT AVEUGLE

*2 : TRANSFERT