



NOTICE D'UTILISATION - FANVIL X3S

LANCER UN APPEL

Composez directement un numéro de poste ou un numéro de téléphone sur le clavier.
Puis appuyez sur **Appeler**

TRANSFERT D'APPEL DIRECT

1. Vous êtes en ligne avec votre correspondant.
2. Appuyez sur **Transf** puis composez le numéro de la personne vers laquelle vous souhaitez transférer l'appel.
3. Appuyez sur **Transf**

RÉPERTOIRE CENTRALISÉ

1. Appuyez sur la touche **Annuaire**.
2. Faites votre recherche.

RÉPERTOIRE PERSONNEL

1. Appuyez la touche **Contact**.
2. Naviguez.

CONFÉRENCE

1. Quand vous êtes en ligne avec votre correspondant, appuyez sur **Conférence**.
2. Appelez ensuite la personne que vous souhaitez ajouter à la conversation. Appuyez sur **Conférence** pour valider la mise en conférence.



MISE EN ATTENTE

Mettre en attente : appuyez sur **Attente** ou sur **II ☎**
Récupérer l'appel : appuyez sur **Reprendre**

MESSAGERIE

Composez *123 (Mot de passe = numéro de poste)
Pour personnaliser votre messagerie, tapez 0 puis :
1. Message de non disponibilité
2. Message occupé
3. Nom
4. Message temporaire
5. Modifier son mot de passe
Pour annuler votre message temporaire, refaites 4 :
1. Pour ré-enregistrer le message temporaire.
2. Pour effacer le message temporaire.

TRANSFERT D'APPEL ASSISTÉ

1. Vous êtes en ligne avec votre correspondant.
2. Appuyez sur **Transf** puis composez le numéro de la personne vers laquelle vous souhaitez transférer l'appel.
3. Appuyez sur **Appeler**. Parlez à votre correspondant numéro 2 pour lui annoncer que vous lui transférez un appel. Puis appuyez sur **Transf** ou bien raccrochez pour finaliser l'action.
Si la personne ne veut pas l'appel, appuyez sur **Fin** pour mettre fin avec votre correspondant numéro 2, puis appuyez sur **Reprendre** pour revenir en communication avec le correspondant numéro 1.

CODES (RACCOURCIS CLAVIER À COMPOSER SUR VOTRE POSTE) POUR UNE CONFIGURATION BICOM SYSTEMS

MESSAGERIE PERSONNELLE

*123
MOT DE PASSE = N° DU POSTE (PAR DÉFAUT)

MESSAGERIE TIERS

*124 : N° DE BOÎTE VOCAL = N° DU POSTE
MOT DE PASSE = N° DU POSTE (PAR DÉFAUT)

RENOI IMMÉDIAT

*71/*72 : ACTIVER / DÉACTIVER
*71 (N° DU RENVOI : DÉFINIR LE NUMÉRO DE RENVOI

SALUTATIONS

*301 : ENREGISTREMENT DU MESSAGE D'ACCUEIL

TRANSFERER

: TRANSFERT AVEUGLE

*2 : TRANSFERT